

## List Dokumen untuk Permohonan Visa Bisnis (Visa-M)

Visa Bisnis (Visa-M) diterbitkan kepada individu yang pergi ke Tiongkok untuk tujuan bisnis dan perdagangan.

No.	VISA BISNIS (Visa-M)
1	<p><b>Buat Akun dan Masuk</b></p> <p>Isi Formulir Online di website kami (<a href="https://www.visaforchina.cn/MES3_EN/qianzhengyewu">https://www.visaforchina.cn/MES3_EN/qianzhengyewu</a>), Daftarkan akun baru menggunakan email pribadi dan membuat password baru untuk login, lalu klik tombol "Application Form" untuk melanjutkan ke tahap pengisian formulir.</p>
2	<p><b>Pengisian Formulir Permohonan Visa Online</b></p> <p>* Panduan cara pengisian formulir dapat dilihat di website kami bagian "FAQ" bagian "Panduan Cara Pengisian Formulir".</p> <p>(1) Unggah pasfoto berwarna terbaru (6 bulan terakhir) saat pengisian formulir online dengan format JPEG melebihi 354*472 (40KB-120KB), foto hadap depan, berlatar belakang putih, tidak memakai atasan putih, perhiasan, kacamata, ataupun topi untuk memastikan bagian wajah termasuk bagian dahi dan telinga terlihat jelas.</p> <p>(2) Unggah foto halaman depan data pribadi. Masa berlaku paspor masih tersisa minimal 6 bulan dihitung sejak tanggal pengajuan, dimana sisa masa berlaku paspor <math>\geq</math> masa berlaku visa+ durasi tinggal visa.</p> <p>(3) Isi data yang diminta berikut: Informasi Pribadi <math>\rightarrow</math> Jenis Visa <math>\rightarrow</math> Riwayat Pekerjaan <math>\rightarrow</math> Latar Belakang Pendidikan <math>\rightarrow</math> Data Keluarga <math>\rightarrow</math> Informasi Perjalanan <math>\rightarrow</math> Riwayat Perjalanan <math>\rightarrow</math> Hal Lainnya <math>\rightarrow</math> Pernyataan <math>\rightarrow</math> Unggah Dokumen.</p>
3	<p><b>Unggah Paspor saat ini dan paspor lama (5 tahun terakhir, jika ada)</b></p> <p>Halaman depan data pribadi, 2 halaman visa kosong, halaman catatan/endorsement (jika ada), halaman perpanjangan paspor (jika ada), visa (jika ada), cap keluar masuk (jika ada), izin tinggal di Tiongkok (jika ada).</p> <p><b>Pelamar harus berada di Indonesia</b></p> <p>Unggah cap masuk terakhir ke Indonesia atau pernyataan di Indonesia jika tidak ada cap masuk terakhir ke Indonesia.</p> <p><b>Untuk pemohon non-WNI</b></p> <p>Unggah visa atau dokumen izin menetap, izin bekerja maupun studi di Indonesia yang sah.</p> <p><b>Unggah Dokumen yang Diperlukan untuk Mengunggah dalam Permohonan Visa M</b></p> <p>(1) Surat undangan dari badan/instansi perdagangan atau sejenisnya (Contoh surat undangan dapat diunduh di website kami bagian "Download Template Document" bagian "Invitation Letter for Visa Type M,F"). Isi dari Surat undangan harus mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasi mengenai pihak yang diundang, meliputi: nama, jenis kelamin, tanggal lahir, nomor paspor, dll;</li> <li>- Informasi kunjungan, meliputi: tujuan kunjungan, tanggal kedatangan dan keberangkatan, tempat yang dikunjungi, hubungan antara pemohon dengan pihak yang mengundang, pihak yang menanggung biaya pengeluaran selama di Tiongkok;</li> <li>- Informasi mengenai pihak yang mengundang, meliputi: nama badan atau individu, alamat, nomor telepon;</li> <li>- Tanggal pengeluaran surat dan tandatangan individu atau perwakilan resmi (apabila penandatanganan yang mewakili badan/instansi berbeda dengan penanggung jawab yang tertera di surat resmi seperti SIUP perusahaan, maka wajib menuliskan jabatan penandatanganan), dan stempel perusahaan apabila pengundang adalah perusahaan/badan.</li> </ul> <p>(2) Foto SIUP (business license) Perusahaan atau badan usaha dari Tiongkok. Apabila ingin mengajukan visa bisnis dengan kunjungan beberapa kali maka wajib cantumkan di surat undangan (visa bisnis beberapa kali kunjungan 6 bulan/1 tahun/2 tahun).</p> <p>Bagi pemohon yang memiliki perusahaan atau usaha bisnis di Tiongkok, dapat mengajukan visa bisnis dengan beberapa kali kunjungan (multiple entries), dengan melampirkan dokumen pendukung seperti bukti investasi, SIUP (business license) di Tiongkok dengan catatan nama perwakilan tercatat di SIUP harus sesuai dengan nama pemohon.</p> <p>Apabila pemohon sebelumnya sudah pernah mendapatkan visa bisnis, dapat mengajukan visa bisnis beberapa kali kunjungan, dengan mengunggah foto bukti visa bisnis sebelumnya. Bagi pemohon yang pertama kali mengajukan visa bisnis dengan beberapa kali kunjungan (multiple entries) wajib mengunggah foto tambahan dokumen berupa: Surat Sponsor beserta NIB Perusahaan tempat pemohon bekerja saat pengajuan visa. Isi dari surat sponsor mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data pemohon, meliputi: nama, jenis kelamin, tanggal lahir, nomor paspor, jabatan, dll;</li> <li>- Informasi kunjungan, meliputi: tujuan kunjungan, jumlah kunjungan, durasi tinggal, destinasi/kota tujuan, pihak yang menanggung biaya selama perjalanan;</li> <li>- Data perusahaan pemohon, meliputi: nama perusahaan, alamat dan nomor telepon kantor, pengenalan singkat, hubungan dengan pihak pengundang, stempel perusahaan, dan tandatangan penanggung jawab atau perwakilan perusahaan (cantumkan jabatan penandatanganan).</li> </ul> <p><b>Untuk pemohon berusia di bawah 18 tahun harus unggah dokumen tambahan sbb</b></p> <p>(1) Foto akta kelahiran atau kartu keluarga pemohon yang dapat membuktikan hubungan keluarga/orangtua-anak;</p> <p>(2) Foto paspor atau kartu identitas kedua orangtua;</p> <p>(3) Surat Pernyataan persetujuan dari orangtua yang mengizinkan/menyetujui perjalanan anak: tanda tangan orangtua.</p>
4	<p><b>Pembayaran, tunggu pemeriksaan awal dan verifikasi online</b></p> <p>Klik tombol "Submit" pada halaman "Pay". Pembayaran online belum tersedia. Pembayaran dilakukan saat pengajuan di Pusat Visa setelah pemohon menerima email "Approved" dengan status "Online review completed".</p>
5	<p><b>Bawa dokumen berikut dan pengajuan offline di pusat visa</b></p> <p>(1) Visa Application Certificate (lampiran email "Approved");</p> <p>(2) Paspor asli saat ini dan paspor lama (5 tahun terakhir, jika ada) ;</p> <p>(3) Pasfoto, jika yang diunggah terindikasi tidak memenuhi syarat.</p>

\*Harap diperhatikan:

1. Setiap pemohon wajib menyediakan dokumen yang diperlukan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Apabila diperlukan, pejabat konsuler berhak untuk meminta dokumen pembuktian lainnya, dokumen tambahan, atau permintaan wawancara dengan pemohon.
3. Pejabat konsuler yang akan memutuskan terkait persetujuan penerbitan atau tidaknya permohonan visa, masa berlaku visa, batas durasi tinggal serta jumlah kunjungan visa, sesuai dengan kondisi dan informasi yang diberikan pemohon.

\*Untuk informasi terkait biaya visa dapat dilihat di website kami bagian "Visa Fee":

Apabila ada pertanyaan, silakan hubungi kami:

1. WhatsApp: +62 852 6229 1747.
2. Email: [medacentre@visaforchina.org](mailto:medacentre@visaforchina.org).
3. Telepon: +6261 (80013189)(hari kerja pukul 09:00-16:00) .