

商务签证（M 字签证）

商务签证（M 字签证） 发给赴中国进行商业贸易活动的人员。

No.	M字签证 申请材料清单
1	注册和登录 访问我中心网站（https://www.visaforchina.cn/MES3_ZH/qianzhengyewu），使用邮箱注册新账户并设置登录密码，点击“填表”开始在线填写《中华人民共和国签证申请表》。
2	在线填表 *填表请查看网站“常见问题”下的“签证申请表填写指南”。 (1) 上传申请人本人最近的证件照片（6个月内，JPEG图像，像素≥354*472，大小为40KB-120KB，正面，白色背景，勿穿白色上衣，勿佩戴任何首饰、眼镜或帽子，确保不遮挡面部含额头和双耳）。 (2) 上传护照资料页（自申请之日起护照剩余有效期≥6个月且护照剩余有效期≥签证有效期+签证停留期）。 (3) 请完整填写以下信息：个人信息→签证种类→工作情况→教育背景→家庭情况→旅行信息→以往旅行信息→其他事项→声明→上传材料。
3	上传当前护照和旧护照（近5年内，如有） 个人信息页、2页空白签证页、备注/签注页（如有）、护照延期页（如有）、签证页（如有）、出入境章（如有）、在华居留许可（如有）。 申请人必须在印度尼西亚境内 上传最近一次入境印尼的入境章，如无且本人在印尼境内则需上传《无入境章在印尼声明书》。 非印尼籍公民申请签证，还须上传 在印尼合法居留、工作、学习的有效证明或有效签证。 申请M签证需要上传的材料 (1) 中国境内贸易合作方出具的商务活动文件、经贸交易会请柬等邀请函。邀请函模版请到网站“资料下载”中下载“M、F字签证邀请函模版”。该邀请函须包含以下内容： - 被邀请人个人信息：姓名、性别、出生日期、护照号码等； - 被邀请人来华信息：来华目的、抵离日期、逗留地点、与邀请单位或邀请人关系、在华期间费用来源等； - 邀请单位或邀请人信息：邀请单位名称或邀请人姓名、联系电话、地址、邀请单位印章、邀请单位法定代表或邀请人签字(非单位法定代表人邀请需写邀请人职务)、邀请日期等。 (2) 中国境内邀请单位营业执照。 * 如需多次入境，邀请函中需写明希望申请人获得半年多次/一年多次/二年多次签证。 近年来获得过 M 字签证或持有在华投资证明、营业执照等文件的申请人，可申请多次M 字签证，但须提供上述签证或有关文件。第一次申请多次签证需提供申请人所在公司的营业执照或注册文件及申请人所在公司出具的派遣信/证明信，派遣信/证明信需包含以下内容： - 申请人个人信息：包括姓名、性别、出生日期、护照号码、职务等； - 申请人访华信息：包括赴华事由、入境次数、抵离日期、访问地点、费用来源等； - 申请人所在公司信息：包括公司名称、住址、联系电话、简介、与邀请单位关系、加盖单位印章、法人或有关负责人（写明职务）签字。 18 周岁以下的申请人，还须上传 (1) 证明亲子关系的材料，如出生证或户口本； (2) 父母护照或身份证； (3) 父母出具的同意其旅行的父母同意函，该函应由父母签字并包含申请人姓名及证件号码、父母姓名、父母证件号码及电话号码，申请人行程信息等。
4	支付缴费、等待初审与在线审核 在“支付”页面点击“提交”。在线支付功能未开通。 申请人在申请表审核通过且收到审核通过邮件后，请前往签证中心递交签证申请并缴费。
5	携带以下材料到签证中心 (1) 《签证申请确认页》(Visa Application Certificate)（审核通过邮件附件）； (2) 当前有效护照原件及过去五年内的旧护照原件（如有）； (3) 如上传照片被认为不符合要求，需提供证件照片。

注意事项：

1. 每份申请都须提供上述申请材料。
2. 必要时，领事官员可根据情况要求申请人提供其他证明文件或补充材料，或要求申请人接受面谈。
3. 领事官员根据申请人的具体情况决定是否颁发签证及签证的有效期、停留期限和入境次数。

*详细费用请查看网站“费用标准”。

如有任何问题，可通过以下方式获得帮助：

1. WhatsApp: +62 852 6229 1747。
2. Email: medancentre@visaforchina.org。
3. 电话: 061-80013189（工作日9:00-16:00）。